

Số: 100/KH- THPT NGT

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2026

Kế hoạch
Thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính
của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều năm 2026

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 16/3/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 879/KH-SGDĐT ngày 06/3/2026 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026; Kế hoạch số 1655/KH-SGDĐT, ngày 22/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xây dựng và ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính của Nhà trường năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là viên chức) và học sinh về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố Hà Nội, công tác cải cách TTHC trọng tâm, thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Đề án 06/Chính phủ đảm bảo hiệu quả và tính minh bạch của bộ máy hành chính.

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Đề án 06/Chính phủ lấy kết quả làm thước đo, đồng bộ triển khai, phát

triển dữ liệu thành tài sản, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm. Việc triển khai phải có trọng tâm, trọng điểm, theo phương châm dữ liệu phải “đúng, đủ, sạch, sống”, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, chuyển đổi số nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh các tiện ích khai thác dữ liệu dân cư nhằm phục vụ phát triển kinh tế xã hội tạo nền tảng phục vụ phát triển ứng dụng Công dân số.

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách TTHC bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất; hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2026. Tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa TTHC; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân; mở rộng kênh thông tin để tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Xác định chủ đề chung năm 2026 là “*Phát triển kinh tế số với 04 trụ cột công nghiệp công nghệ thông tin, số hóa các ngành kinh tế, quản trị số và dữ liệu số*”; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong công tác tuyên truyền về cải cách TTHC trọng tâm năm 2026; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong các hành chính; tăng cường thiết lập các kênh truyền thông để tổ chức, doanh nghiệp, người dân tích cực hưởng ứng tham gia chuyển đổi số, xây dựng, quản lý, giám sát và vận hành Thành phố thông minh.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập trung các nội dung đã làm được và các nội dung tồn tại, thiếu sót để rút kinh nghiệm.

- Công tác thông tin tuyên truyền cần kịp thời, gắn liền với các hoạt động sự kiện của Ngành và của Nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ học sinh và người dân.

- Phạm vi tuyên truyền đảm bảo các tiêu chí: hình thức truyền thông đa phương tiện (*báo giấy, truyền hình, các nền tảng số, sân khấu hóa...*) lựa chọn loại hình phù hợp với mỗi nội dung cần đăng tải.

- Hình thức thông tin đa dạng, linh hoạt, sáng tạo, phát huy lợi thế của các loại hình thông tin thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường. Tăng cường tuyên truyền qua các phương tiện thông tin điện tử.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thiết thực, hiệu quả; phổ biến nội dung về kiểm soát TTHC và nội dung, quy định của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công Quốc gia kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của tổ chức, cá nhân, từng lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Trường. Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền, nhằm tạo sự

thống nhất trong nhận thức và hành động của lãnh đạo, viên chức tham gia giải quyết TTHC; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, học sinh.

2. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền việc triển khai các Kế hoạch trọng tâm của Thành phố, của Sở và của Nhà trường trong năm 2026 về kiểm soát TTHC với thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách TTHC trọng điểm; Đề án 06 Chính phủ; Chuyển đổi số, xây dựng Thành phố thông minh; thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính, TTHC trực tuyến toàn trình ...

3. Kết hợp đa dạng hóa hình thức thông tin để giúp người dân hiểu được tầm quan trọng, vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC; huy động nguồn lực để triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Đẩy mạnh nội dung tuyên về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cán bộ, viên chức được phân công thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước, với Nhà trường khi thực hiện TTHC; thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân và doanh nghiệp về hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của Thành phố, Sở và Trường.

5. Tập trung tuyên truyền tới học sinh, viên chức về các hình thức giải quyết các TTHC trên môi trường điện tử qua hệ thống trực tuyến giải quyết TTHC của Bộ, của Thành phố và Cổng dịch vụ công Quốc gia; thực hiện tuyên truyền qua sân khấu hoá học đường và lồng ghép trong các giờ học như môn Kinh tế và Pháp luật; Giáo dục HĐTN, HN, Giáo dục địa phương.

III. NỘI DUNG THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Thông tin, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Nhà trường.

- Lấy học sinh làm trung tâm phục vụ

- Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Thành phố và Sở GDĐT có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các nội dung, điểm mới theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, Đề án 06/Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn 2030.

- Tập trung tuyên về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, viên chức được phân công thực hiện tiếp nhận và giải

quyết thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước, với Trường khi thực hiện TTHC.

2. Tuyên truyền các dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC

- Tập trung thông tin, tuyên truyền việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, của Thành phố, của Sở GDĐT; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền các ứng dụng số hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC như: tra cứu thông tin TTHC và tiến độ giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC; số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành trong giải quyết TTHC; các tiện ích số hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và thực hiện TTHC nhanh chóng, thuận tiện.

3. Tuyên truyền về các mô hình trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các tổ có TTHC.

- Tuyên truyền các mô hình, sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước và giải quyết TTHC tại các cơ quan.

- Thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và vai trò của việc triển khai mô hình “Tổ hành chính công xung kích” trong hỗ trợ người học thực hiện TTHC, tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn thực hiện thủ TTHC trên môi trường điện tử; hỗ trợ tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC. Thông tin, tuyên truyền về kết quả triển khai, những mô hình hiệu quả, cách làm hay trong hoạt động của Tổ hành chính công xung kích tại đơn vị; qua đó góp phần lan tỏa tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, viên chức trong giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác kiểm soát TTHC; phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức trong quá trình giải TTHC. Phát huy vai trò của truyền thông trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng các kênh thông tin trên các nền tảng số, đặc biệt các kênh tin giải đáp vướng mắc, tháo gỡ khó khăn liên quan đến quá trình thực hiện phù hợp với đặc điểm, tình hình của Nhà trường.

4. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT); hệ thống chuyển nhận văn bản điện tử dùng chung giữa các tổ.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả CNTT trong cơ quan; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành hoạt động giáo dục; tuyên truyền về Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ và Thành phố; các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên các nền tảng ứng dụng CNTT và trên các nền tảng cung cấp cho người dân; các phương thức tiếp cận và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp cho người dân, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền về các đề án, dự án liên thông, tái cấu trúc TTHC nhằm giảm bớt thời gian, công sức, gánh nặng và kinh phí khi thực hiện TTHC của tổ chức, cá nhân. Chú trọng tập trung tuyên truyền các nội dung cần biết khi thực TTHC, đặc biệt các TTHC đã được đơn giản hóa, liên thông và một số TTHC thường xuyên gắn liền với đời sống nhân dân như Tư pháp, Nông nghiệp và môi trường, Xây dựng, Đất đai, Thuế, Bảo hiểm xã hội...

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện, tra cứu tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính được tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích, các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Tập trung việc tuyên truyền các mô hình, phương thức và các nội dung triển khai về số hóa kết quả giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ giấy tờ phục vụ việc hình thành cơ sở dữ liệu và khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ công tác cải cách hành chính, đơn giản hóa TTHC; kênh chỉ dẫn quy trình TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia các qua Tổng đài của Thành phố và trên Cổng Thông tin điện tử của Ngành.

5. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

- Tuyên truyền các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị, các mô hình hay, sáng tạo trong việc tổ chức triển khai Bộ phận Một cửa các cấp; các sáng kiến áp dụng hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa, Điểm dịch vụ công số.

- Tuyên truyền về các nội dung khác phù hợp với quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ và tình hình phát triển chung của Nhà trường.

IV. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Phương thức

- Thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thông qua phương tiện thông tin đại chúng bao gồm: Cổng thông tin điện tử của Sở và của Nhà trường.

- Các chuyên trang trên Cổng thông tin điện tử:

+ Thường xuyên đăng tải những bài viết, chương trình nhằm thông tin tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

+ Cung cấp thông tin về các TTHC, TTHC liên thông, các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; các thông tin, quy định liên quan đến công tác kiểm soát TTHC; các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về kiểm soát TTHC; địa chỉ tiếp nhận các phản ánh kiến nghị liên quan đến TTHC và quy định hành chính; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định TTHC.

+ Hướng dẫn cách thức tiếp cận, thực hiện các TTHC, đặc biệt các TTHC toàn trình, một phần, thanh toán trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng chữ ký số và dữ liệu cá nhân trong các giao dịch trực tuyến, hỗ trợ lưu động...

2. Hình thức thực hiện

- Công tác thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cần được triển khai liên tục, đồng bộ, bằng nhiều phương thức, hình thức, loại hình sinh động, phong phú, thiết thực, kịp thời, cụ thể:

+ Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Xây dựng chương trình, chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về các nội dung cần tuyên truyền trên website của Trường.

+ Sử dụng hình thức tọa đàm, phóng sự, đối thoại trên các phương tiện về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền.

+ Tham dự Hội nghị, hội thảo, tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao ý thức trách nhiệm, văn hóa giao tiếp, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, viên chức tham gia giải quyết TTHC.

- Các hình thức khác (sử dụng hiệu quả các nền tảng số, các kênh tương tác, mạng xã hội như Facebook; zalo...)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Văn phòng

Là cơ quan thường trực về công tác CCHC, kiểm soát TTHC của Nhà trường có trách nhiệm:

- Giúp Ban Giám hiệu theo dõi, đôn đốc, giám sát và phối hợp kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo hiệu quả trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, chuẩn hóa danh mục TTHC.

- Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, thanh toán trực tuyến; cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đơn giản hóa TTHC. Chú trọng các kênh thông tin trực tiếp, trực tuyến qua đó tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC.

- Tập trung giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tự kiểm tra việc thực hiện dịch vụ công không để hồ sơ chậm, muộn.

- Tuyên truyền các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, ứng dụng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu Ban Giám hiệu kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC, Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về “Kiểm soát thủ tục hành chính” của Trường năm 2026.

2. Ban truyền thông và chuyển đổi số

- Thường xuyên viết bài tuyên truyền về các hoạt động giáo dục của Nhà trường, hoạt động của Đoàn thanh niên và các câu lạc bộ;

- Đăng tải các bài viết tuyên truyền của Nhà nước, của Ngành về dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, thanh toán trực tuyến; cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đơn giản hóa TTHC.

- Lập kênh thông tin trực tiếp, trực tuyến tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC và thái độ tiếp công dân của cán bộ, viên chức được phân công giải quyết TTHC để báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Tổ chuyên môn, công tác

- Tổ chức tuyên truyền về công tác CCHC, kiểm soát TTHC của Thành phố, của Ngành và Nhà trường thông qua dạy học chuyên đề, lồng ghép trong giờ học đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Định kỳ 6 tháng, 1 năm (hoặc đột xuất theo nhiệm vụ được giao) báo cáo kết quả thông tin, tuyên truyền gửi Tổ Văn phòng để tổng hợp báo cáo Sở GDĐT theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC năm 2026. Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về các TTHC cho cán bộ, giáo viên, học sinh; lưu ý công khai các quyết định về TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra kiểm soát TTHC của Sở. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận của Đoàn kiểm tra trong kiểm soát TTHC.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền về kiểm soát TTHC, đề nghị các tổ, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo Ban Giám hiệu để điều chỉnh, xử lý kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :

- Đảng ủy, BGH

- Tổ trưởng CM, VP, BTĐ

- Công báo

- Lưu VP

Lê Trung Kiên

